

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра

**антимонопольного и тарифного
регулирования рынков ФАС**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра

**антимонопольного и тарифного
регулирования рынков ФАС**

наименование кафедры

И.Д. Мишина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ
ПОЛИТИКА**

Дисциплина Б1.В.03 Государственная антикоррупционная политика

Направление подготовки / 38.04.04 Государственное и муниципальное
специальность управление Магистерская программа

Направленность
(профиль)

38 04 04 02 Государственное

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа 38.04.04.02 Государственное

антимонопольное и тарифное регулирование

Программу
составили

к.ю.н., доцент кафедры иностранного права и
сравнительного правоведения, Красноусов Сергей
Дмитриевич

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студента общих представлений о системе противодействия коррупции в РФ и за рубежом, об основных направлениях по повышению эффективности противодействия коррупции, оценки коррупционных рисков в организациях любой формы собственности. Студенты знакомятся с универсальными понятиями и инструментами, что позволяет использовать знания, полученные в рамках дисциплины, как в бизнесе, так и на службе в органах власти.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Формирование у обучающихся представлений об антикоррупционных требованиях к поведению в органах власти и организаций любых форм собственности, а также овладение этическими требованиями и нормами в профессиональной деятельности государственного (муниципального) служащего и сотрудников организаций.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	
Уровень 2	основные технологии управления персоналом, принципы командной работы, основы организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
Уровень 2	умение организовывать работу коллектива, распределять обязанности, планировать и реализовывать цели и задачи в соответствии с полномочиями органа власти и местного самоуправления
Уровень 2	приемами и методами управления персоналом, формирования команды, навыками распределения обязанностей и полномочий в команде, навыками выработки коллективных управленческих решений в сфере государственного антимонопольного и тарифного регулирования
ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
Уровень 2	методы принятия управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях, принципы оценки эффективности управленческих решений

Уровень 2	самостоятельно принимать управленческие решения, обеспечивающие эффективную и результативную деятельность органов власти и местного самоуправления
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях
ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	
Уровень 2	методы анализа состояния хозяйствующих субъектов и отдельных отраслей экономики, методы анализа состояния конкуренции на отдельных рынках, методы анализа и планирования государственной политики в сфере антимонопольного и тарифного регулирования
Уровень 2	проводить анализ состояния хозяйствующих субъектов и отдельных отраслей экономики, анализа состояния отдельных отраслевых рынков, планировать и разрабатывать мероприятия государственной политики в сфере антимонопольного и тарифного регулирования
Уровень 2	формирование навыков по оптимизации управленческих процессов для обеспечения функционирования систем стратегического, текущего и оперативного планирования и контроля в сфере государственного антимонопольного и тарифного регулирования

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Система государственного и муниципального управления
Государственная антимонопольная политика
Государственная контрактная система
Государственный контроль и надзор

Административное судопроизводство
Государственная и муниципальная служба
Информационные аналитические технологии государственного и муниципального управления
Информационные технологии в системе государственного и муниципального управления
Контроль конкуренции в сфере закупок

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,72 (26)	0,72 (26)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие начала противодействия коррупции и антикоррупционной политики	1	8	0	5	ПК-4
2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1	2	0	5	ПК-2 ПК-4
3	Оценка коррупционных рисков в организации	1	2	0	5	ПК-2 ПК-4
4	Обязанность служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	1	4	0	4	ПК-2 ПК-4
5	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	4	6	0	5	ПК-1 ПК-2 ПК-4

6	Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная)	1	2	0	5	ПК-1 ПК-2 ПК-4
7	Международное сотрудничество по противодействию коррупции	1	2	0	7	ПК-4
Всего		10	26	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Акты стратегического планирования в сфере противодействия коррупции.	1	0	0

2	2	<p>Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (за отчетный год). Деятельность комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в части проверки сведений и дачи рекомендаций о привлечении к ответственности служащего. Критерии привлечения к ответственности за нарушения в декларационной кампании.</p>	1	0	0
3	3	<p>Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Разработка и принятие организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.</p>	1	0	0

4	4	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.	1	0	0
5	5	Понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность». Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов	4	0	0
6	6	Ответственность служащих, физических и юридических лиц за нарушения требований антикоррупционного законодательства.	1	0	0
7	7	Деятельность ООН, ГРЕКО, Европейского суда по правам человека и других правительственных и неправительственных организаций в сфере противодействия коррупции	1	0	0
Итого			10	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах		
--	--	--	---------------------	--	--

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Акты стратегического планирования в сфере противодействия коррупции.	8	0	0
2	2	Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (за отчетный год). Деятельность комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в части проверки сведений и дачи рекомендаций о привлечении к ответственности служащего. Критерии привлечения к ответственности за нарушения в декларационной кампании.	2	0	0

3	3	Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Разработка и принятие организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.	2	0	0
4	4	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.	4	0	0
5	5	Понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность». Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов	6	0	0
6	6	Ответственность служащих, физических и юридических лиц за нарушения требований антикоррупционного законодательства.	2	0	0
7	7	Деятельность ООН, ГРЕКО, Европейского суда по правам человека и других правительственных и неправительственных организаций в сфере противодействия коррупции	2	0	0

Всего		26	0	0
-------	--	----	---	---

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шишко И.В., Лужбина Е.Л.	Антимонопольное регулирование: проблемы законодательства, теории и практики. Монография	Москва: Перспектив, 2018
Л1.2	Дамм И.А., Хлонова Н.В.	Противодействие коррупции: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Красноярск: СФУ, 2017. URL: https://e.sfu-kras.ru/course/index.php?categoryid=36

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сережко Т. А.	Этика государственной и муниципальной службы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л1.2	Абрамов Р.А., Мухаев Р.Т.	Государственная антикоррупционная политика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019

Л1.3	Максимов С. В., Инсаров О. А., Павлинов А. В.	Противодействие коррупции: Учебное пособие	Москва: Проспект, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов С. Б., Хабриева Т. Я.	Противодействие коррупции: новые вызовы: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л2.2	Едкова Т.А., Кичигин Н. В.	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шишко И.В., Лужбина Е.Л.	Антимонопольное регулирование: проблемы законодательства, теории и практики. Монография	Москва: Проспект, 2018
Л3.2	Дамм И.А., Хлонова Н.В.	Противодействие коррупции: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Красноярск: СФУ, 2017. URL: https://e.sfu-kras.ru/course/index.php?categoryid=36

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа предполагает выполнение творческих заданий, написание аналитических отчетов, решение кейсов, задач в письменном виде. Студентам предлагается самостоятельное решение кейсов, в ходе которого формируется умение выработать стратегию, навык квалификации коррупционных правонарушений, умение определить вид ответственности за совершенное деяние.

Подготовка к аудиторному занятию состоит:

1) в изучении предложенной литературы, лекционного материала, а также прочтении и реферировании самостоятельно подобранных источников из правовых систем, например, СПС «Консультант-плюс», Интернета, библиотеки;

2) в формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции. При наличии вопросов открывается обсуждение сформулированной проблемы с преподавателем.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft Windows (7, 8 или 10 версия)
9.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007
9.1.3	Google Chrome Free

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (Электронно-библиотечная система СФУ. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/).
9.2.2	Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.

9.2.3	Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
9.2.4	взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий лекционного типа требуется наличие аудитории, оборудованной специализированной учебной мебелью, панелью интерактивной жидкокристаллической или проектором, доской маркерной.

Для проведения практических занятий требуется наличие аудитории, оборудованной специализированной учебной мебелью, доской маркерной или меловой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.